

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

ÀREA FUNCIONAL: Servei Local d' Ocupació

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE FOMENTIN L'OCUPACIÓ ESTABLE AL MUNICIPI DE LA GARRIGA

“1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Garriga, a través del Servei Local d'Ocupació, per impulsar la generació d'ocupació estable (incentivant la contractació indefinida de treballadores i treballadors) i destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- La contractació laboral de nou personal resident a la Garriga, amb contractes indefinits o mitjançant la transformació de contractes temporals en indefinits, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes bases.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat fomentar, entre les empreses (pimes i micro pimes), comerços, autònoms, cooperatives i entitats sense afany de lucre que tinguin establert un centre de treball al municipi, la contractació indefinida de noves/nou treballadores i treballadors residents al municipi, o la transformació de contractes temporals en indefinits.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades en els termes que s'indiqui en la convocatòria anual.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les pimes, micro pimes, comerços, autònoms, cooperatives i les entitats sense afany de lucre que realitzin un projecte generador d'ocupació estable, que tinguin un centre de treball a la Garriga i que hagin iniciat la seva activitat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- 1.Haver realitzat contractes laborals en els termes establerts en les condicions d'aquesta convocatòria respecte de les característiques generals establertes i requisits de les persones a contractar.
- 2. Tenir un volum de negocis anual no superior a 50 milions euros, o bé que el seu Balanç general anual no excedeixi de 43 milions euros.
- 3. Tenir menys de 250 treballadors en la data de sol·licitud de les ajudes i no haver superat aquesta xifra en els 12 mesos anteriors a aquesta data.
- 4. No estar vinculats o participats en més d'un 25% del capital per empreses que no compleixin els requisits establerts en els apartats 2 i 3 de la present base.
- d'aquestes obligacions haurà d'acreditar documentalment aquesta exempció. Igualment serà indispensable estar al corrent de pagament amb la hisenda municipal.
- 6. Estar en possessió de tots els permisos, llicències i autoritzacions, tant municipals com d'un altre caràcter, necessaris per a la seva instal·lació i funcionament.
- 7. En el cas de tractar-se d'una empresa anteriorment beneficiària de qualsevol altra ajuda concedida per l'Ajuntament de la Garriga, haver acreditat el compliment de les obligacions inherents a les mateixes.
- 8.- No haver aplicat cap Expedient de Regulació d'Ocupació d'Extinció o acomiadament massiu en els 12 mesos anteriors a la formalització de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció.

Queden excloses de les subvencions i per tant no es consideraran beneficiaris els següents:

- Empreses que ofereixen serveis d'intermediació d'ocupació (empreses de treball temporal, per exemple,...).
- Empreses dependents o societàriament vinculades a administracions, ens u organismes públics.
- Empreses que prestin serveis a l'Ajuntament de la Garriga mitjançant contractes administratius, i requereixen cobrir llocs de treball per donar cobertura a aquests serveis municipals.
- Empreses que formalitzin un contracte per donar cobertura a una necessitat d'ús personal, com per exemple relacionats amb l'àmbit domèstic, assistencial o afí.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

Si una empresa ja ha exhaurit la subvenció màxima permesa per la contractació d'una persona, aquesta no podrà tornar a demanar subvenció per la mateixa persona treballadora, en cap altra convocatòria futura.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 5.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del contracte laboral signat per les parts implicades d'acord amb els models actuals de contractes laborals vigents.
- 2) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 3) Document actualitzat de l'alta i de la renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) de la persona contractada
- 4) Document acreditatiu d'una discapacitat reconeguda del 33% per INSS de la persona contractada si és el cas
- 5) Escriptura de constitució o estatuts de l'empresa, associació etc.
- 6) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 7) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 8) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- 10) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 11) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 12) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- 13) Declaració de compromís d'adhesió als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga"
- 14) En cas d'associacions o fundacions, caldrà que acreditin estar degudament inscrites al corresponent Registre oficial.
- 15) Full de dades bancàries on, si s'escau i s'acaba subvencionant l'activitat, es pugui fer la transferència de l'import de la subvenció.



Codi de verificació

4L4W494U0N5G6H050RHL

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

1533/2019

Document

42051/2020

2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del contracte laboral signat per les parts implicades d'acord amb els models actuals de contractes laborals vigents
- 2) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 3) Document actualitzat de l'alta i de la renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) de la persona contractada
- 4) Document acreditatiu d'una discapacitat reconeguda del 33% per INSS de la persona contractada si és el cas
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 9) Declaració de compromís d'adhesió als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".
- 10) Full de dades bancàries on, si s'escau i s'acaba subvencionant l'activitat, es pugui fer la transferència de l'import de la subvenció.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici per la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions, segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop presentada la documentació, l'equip tècnic de valoració podrà reclamar informació addicional, complementària o demanar aclariments per garantir l'acompliment del marc legal.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, es prendrà com a referència l'ordre de presentació de les sol·licituds al registre de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitaran sobre la base dels principis de transparència i objectivitat i prèvia sol·licitud dels interessats.

L'Ajuntament, després de l'avaluació i examen dels expedients i fins a l'esgotament del crèdit disponible, formularà proposta de resolució davant l'òrgan competent per atorgar la subvenció

En cas que a l'hora de la resolució no existís crèdit suficient per a atendre totes les sol·licituds, es tindrà en compte l'ordre d'entrada de la petició al registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament, entenent que aquesta es produirà només quan es disposi de la documentació completa.

La concessió dels ajuts quedarà supeditada a la disponibilitat de fons amb que comptarà cada convocatòria.

El seu esgotament suposarà la desestimació d'ulteriors sol·licituds.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

- a) L'ajut s'estableix en una quantia que va en funció dels costos de seguretat social pagats per l'empresa amb un màxim de 400 € mensuals i amb una durada de 6 mesos per cada lloc de treball indefinit creat a temps complet o per cada transformació de contracte temporal en indefinit a temps complet, que compleixi amb els requisits establerts en aquestes bases.
- b) L'ajut de l'apartat anterior es podrà veure incrementat en un 25 % en el cas que la persona contractada pertanyi a alguns dels següents col·lectius:

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

1. menors de 30 anys
2. majors de 45 anys
3. aturats de llarga durada
4. víctimes de violència de gènere
5. amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %
6. preceptors de la renda mínima garantida

La pertinença a algun d'aquests col·lectius s'haurà de justificar aportant la documentació necessària.

- c) L'ajut fixat a l'apartat a) es podrà incrementar amb un 15 % en el cas que l'entitat beneficiària estigui en possessió del segell Pime innovadora o realitzi la seva activitat principal en algun dels següents sectors:
1. Comerç al detall
 2. Medi ambiental
 3. Social
 4. Cultural
 5. Tecnologia

Els increments es podran acumular per a un mateix contracte o transformació, de manera que l'import màxim de la subvenció a concedir sigui de 3.200 € per cada contractació indefinida a jornada completa o per cada transformació d'un contracte temporal en indefinit a jornada completa.

- a) La quantia de la subvenció es reduirà proporcionalment en funció del percentatge de jornada que es pacti quan els contractes es formalitzin a temps parcial.
- b) Aquest tipus d'ajuts queden limitats a un màxim de 3 contractacions per empresa o entitat sol·licitant, sigui quin sigui el seu temps de dedicació.
- c) Són despeses subvencionables totes les despeses salarials (nòmines i seguretat social) a càrrec de l'empresa i relatius al lloc de treball creat.

L'import màxim per projecte serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i es detallarà en la convocatòria corresponent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al pressupost esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el llindar del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei Local d'Ocupació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a de promoció econòmica o persona en qui delegui
- 1 dels 2 Tècnics del Servei Local d'Ocupació (S.L.O.)
- Tècnica en promoció econòmica

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 2 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

acord. Si transcorregut aquest termini no presenta cap disconformitat a través del registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, l'atorgament de la subvenció s'entendrà acceptat.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la hisenda local.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Comunicar a l'Ajuntament tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i informar sobre si ha sol·licitat i obtingut altres subvencions i ajust per la mateixa finalitat.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

8. Comptabilitzar les despeses, els pagaments i la concessió i/o cobrament de la subvenció, d'acord amb la normativa vigent en cada moment en matèria comptable.
9. Els beneficiaris estan subjectes a les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.-Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Reglament.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Seràn subvencionables, els costos de seguretat social que paga l'empresa derivats de la contractació indefinida de treballadors o de la transformació d'un contracte temporal en indefinit, sempre que la contractació compleixi, entre altres, els següents requisits:

- 1.- En el cas de persones de nova contractació, la contractació haurà de ser de caràcter indefinit. No se subvencionaran els contractes de caràcter fix-discontinuu.
- 2.- En el cas de transformació de contractes temporals en indefinits, s'haurà d'acreditar el contracte temporal en vigor.
- 3.- El treballador contractat haurà d'estar empadronat al municipi de la Garriga abans de la data de la contractació o de la transformació del contracte.
- 4.- Els contractes podran realitzar-se a jornada completa o a jornada parcial, però sempre amb un mínim del 50% de jornada.
- 5.- Els contractes o transformació dels contractes han d'haver-se realitzat o realitzar-se en el període comprès entre 1 de gener i el 30 d'octubre.
- 6.- Les contractacions es formalitzaran per escrit d'acord amb el Conveni Col·lectiu aplicable i ha de ser objecte de comunicació a l'oficina pública d'ocupació.
- 7.- Mantenir l'ocupació estable creada durant 18 mesos, com a mínim. Si abans de completar aquest període, el contracte de treball s'extingís, l'entitat beneficiària haurà de contractar un altre treballador que compleixi els mateixos requisits exigits en les presents bases per al

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

treballador/a inicial, pel període que, sumat al de l'anterior contracte, completi com mínim el període de 18 mesos. Aquesta contractació s'haurà de realitzar en un període màxim de 2 mesos des de la data de la baixa del treballador contractat inicialment, no obstant aquest termini es podrà ampliar 1 mes més si l'entitat beneficiària acredita que ha tingut dificultats per contractar un altre treballador/a que reuneixi els requisits exigits per a la cobertura del lloc. Aquesta nova contractació, que en cap cas donarà lloc a una nova subvenció, s'ha de comunicar a l'Ajuntament de la Garriga en el termini màxim d' un mes comptat a partir de la data d'alta a l'empresa del nou treballador.

8.- Quan el contracte se suspengui causa de situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, risc en l'embaràs i altres situacions que donin dret a reserva del lloc de treball, l'entitat beneficiària haurà de comunicar aquesta incidència a l'Ajuntament de la Garriga , en el termini d'un mes. L'entitat podrà, en aquests supòsits, formalitzar un contracte d'interinitat amb un altre treballador/a, durant el temps que duri aquesta situació, que compleixi amb els requisits exigits en les presents bases reguladores per al treballador/a inicial. En cap cas comportarà major import de subvenció.

No seran subvencionables:

- 1.- En el cas de noves contractacions, queden excloses les contractacions realitzades amb treballadors i treballadores, que en els tres mesos anteriors a la formalització de la contractació que es pretén subvencionar, haguessin prestat serveis a l'empresa sol·licitant.
- 2.- També estan exclosos d'aquesta subvenció els contractes de treballadors/es formalitzats per empreses de treball temporal per a la seva cessió a una altra empresa o entitat usuària.
- 3.- Els contractes fets a nom del cònjuge, descendent o parent que tinguin relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, amb el / la empresari / ària o amb qui tingui el control empresarial, qui exerceixi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans de administració de les empreses que tenen la forma jurídica de societat, així com la que es produeixi amb aquests últims.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19.- Termini i forma de justificació

- 1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: (Per subvencions d'import superior a 3.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS .
3. Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.
4. Nòmines i els seus justificants del pagament.
5. TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.
6. Número de compte on es desitja rebre l'ingrés.

Opció B: (Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 74.5 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.
4. Nòmines i els seus justificants del pagament.
5. TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.
6. Número de compte on es desitja rebre l'ingrés.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

Si fos necessari, l'equip tècnic que gestiona les justificacions econòmiques pot demanar documentació complementària.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat/contracte.
2. Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
3. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats/des de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i sense que en cap cas suposin augment de la subvenció, i que es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions que es concedeixin en ocasió de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altres que els beneficiaris puguin obtenir per a la mateixa finalitat i que provenguin d'altres organismes o institucions de caràcter públic o privat, nacionals o internacionals. No obstant això, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin el cost de l'activitat subvencionada és a dir, els costos laborals totals del treballador contractat durant els 18 mesos que cal mantenir el lloc de treball subvencionat.

Sens perjudici de la declaració que sobre aquesta matèria han de presentar els sol·licitants, aquests queden obligats a comunicar a l'Ajuntament de la Garriga l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen les activitats subvencionades tant aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Si de les dades aportades pel sol·licitant amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, o per aquelles que conegui l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions d'inspecció i control, es constatés que l'import de les subvencions excedeix del cost del projecte subvencionat, s'haurà de minorar a prorrata l'aportació de l'Ajuntament.

Si la concessió de la subvenció s'ha efectuat en base a dades aportades pel sol·licitant sobre subvencions sol·licitades, i amb posterioritat a la resolució de convocatòria es comunica la concessió d'una subvenció per import inferior al sol·licitat, aquest fet no crearà cap dret a

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

favor del beneficiari i no es procedirà a la revisió de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

4.- Les empreses hauran de comunicar la seva renúncia total o parcial a la subvenció atorgada d'acord amb el següent:



Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

-Renúncia total:

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar una renúncia total a l'assignació econòmica atorgada quan tingui lloc un acomiadament del treballador contractat amb càrrec a la subvenció, que sigui declarat improcedent o nul.

-Renúncia parcial:

a) Si es produeix un acomiadament per causes disciplinàries:

-L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de la Garriga en els casos del treballador per causes disciplinàries i que no hagi estat declarat improcedent.

-Es recalcarà la subvenció prenent la data de l'acomiadament com a data del període computable per al càlcul de la subvenció.

b) Si es produeix una baixa voluntària de la persona contractada:

- L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de la Garriga a comptar des de la data de la baixa voluntària del treballador.

- Es recalcarà la subvenció d'acord amb el període treballat

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30.- Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

1.-En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de la Garriga, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga)

31 .- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

Codi de verificació 4L4W494U0N5G6H050RHL	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 1533/2019	Document 42051/2020

Diligència per fer constar les següents dades:

1. Aprovació inicial de les bases

Data sessió de Ple	25/10/2017	
Publicació BOPB	Data	9/11/2017
	CVE	2017039879
	URL	https://bop.diba.cat/temp/11_022017021252.pdf
Publicació DOGC	Data: 16/11/2017	

2. Aprovació definitiva de les bases

11 de desembre de 2017

3. Entrada en vigor de les bases

11 de desembre de 2017