

**Codi de verificació**

3B0H441J3Y606S6Q09OF

**Procediment**

2992 Estatuts i bases reguladores

**Expedient núm.**

7754/2023

**Document**

2359/2024

**ÀREA FUNCIONAL:** Educació Social

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AJUTS DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DELS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS I CONCERTATS DE LA GARRIGA**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del departament d'acció social, destinades a ajuts de llibres i material escolar per l'alumnat empadronat a la Garriga i matriculat en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i Cicle formatiu de grau mig ( en endavant CFGM) de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

En determinats casos i a criteri del personal del departament d'acció social, atenent a la situació de vulnerabilitat de la família, es podran concedir ajuts quan el CFGM o batxillerat, es cursin en centres de fora de la Garriga.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a ajuts de llibres i material escolar adquirits per als curs vigent i següents.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

#### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1. Es podran beneficiar dels ajuts, l'alumnat empadronat a la Garriga i matriculat en un centre públic o privat concertat, d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM.

En determinats casos, quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga, es podran subvencionar els mateixos conceptes, quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2. Podran ser beneficiaries dels ajuts les persones físiques que reuneixin les següents condicions:
  - a) Estar empadronades al municipi de La Garriga.
  - b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
  - c) La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableixen a continuació:

Membres de la unitat familiar	Ingressos anuals nets
2 membres	26.092 euros/anuals
3 membres	28.820 euros /anuals
4 membres o més	33.503 euros/anuals

*\*Es considera unitat familiar el conjunt de persones empadronades a l'habitatge habitual del/de la menor.*

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **5.- Documentació a aportar**

- 5.1 Formulari específic de sol·licitud que inclou:

- a) Declaració responsable de:
  - la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària
  - el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- b) En el cas de representació legal de la persona sol·licitant, poders de representació i/o documentació que l'acrediti.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

5.2 NIF NIE o Passaport de la persona sol·licitant de l'ajut. En cas de no disposar-ne s'aportarà el certificat de naixement o el llibre de família que acrediti la filiació

5.3. Volant de convivència expedit per l'Ajuntament

5.4 En cas que la persona que presenti la sol·licitud actui com a presentant legal o en cas d'acolliment de la persona beneficiària, caldrà presentar la documentació que acrediti aquest fet.

5.5 Documentació justificativa dels ingressos de la unitat familiar de convivència:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos.
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda s'haurà d'aportar:
  - a) En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
  - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
  - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.
  - d) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
  - e) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania el document acreditatiu.
  - f) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- En el cas de treballador/a autònom/a: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte propi, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...)
- Acreditació de la interposició de la demanda d'execució de sentència de divorci, en el cas d'incompliment del pagament de la pensió d'aliments.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- En cas de CFGM i Batxillerats que no es cursin en el municipi de la Garriga, s'hauran d'adjuntar les dades del centre on es realitzaran els estudis, el justificant del pagament de la despesa en material i llibres.

5.6 Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

- a) Si és el cas, el títol vigent de família nombrosa i/o títol de família monoparental expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o convivents.
- d) Si és el cas, Resolució del grau de dependència.
- e) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- f) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa. D'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

Segons el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de la Garriga consultarà d'ofici la documentació de la que disposi i la que obri en poder d'altres administracions, tret que hi hagi oposició expressa per part de la persona sol·licitant.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent. La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Formes de presentació de les sol·licituds:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA  
Plaça de l'Església, 2  
08530 La Garriga  
Tel. 93 860 50 50  
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns laborables de 8.00h a 19.00h i de dimarts a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

9.1 Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

#### 9.1.1 Nivell de renda de la unitat familiar:

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge dividit pel nombre de membres de la unitat familiar. S'entendran com a despeses d'habitatge el lloguer o la hipoteca amb un import màxim de 750€ mensuals.

Es podrà obtenir un màxim de 4 punts per aquest concepte.

La puntuació es distribuirà de la manera següent: ( modifiable en funció del valor de l'IPREM anual):

X > IPREM	0 punts
X > 75% IPREM	1 punt
X > 50% IPREM	2 punts
X > 25% IPREM	3 punts
X < 25% IPREM	4 punts

L'import de l'IPREM s'actualitzarà anualment.

#### 9.1.2 Composició de la unitat familiar

Es podrà obtenir un màxim de 3 punts per aquest concepte. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- a) Condició de família monoparental: 1 punt
- b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- c) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt

#### 9.1.3 Valoració d'aspectes de salut

Es podrà obtenir un màxim de 2 punts per aquest concepte

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència i grau.
- d) Informe mèdic que acrediti una malaltia greu.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

9.1.4 Valoració situació violència de gènere  
Es podrà obtenir un màxim de 2 punts per aquest concepte

9.1.5 Valoració d'aspectes socials

Es podrà obtenir un màxim de 4 punts per aquest concepte

S'entendrà que és aplicable aquesta circumstància de valoració:

- En el cas que els serveis socials bàsics de l'Ajuntament de la Garriga valorin que la persona beneficiària de l'ajut es troba en situació de risc social, per existir una intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, CSM adults, CAS EAIA...)
- Quan la persona beneficiària sigui objecte d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics.

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Seguiment intensiu amb existència d'un pla de treball: 1 punt
- Seguiment del beneficiari/a de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivencials (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments...): 2 punts
- Seguiment del beneficiari/-a en la comissió social dels centres escolars: 1 punt

9.2 Percentatges d'ajuts a atorgar:

Atenent a la puntuació obtinguda un cop aplicats els barems descrits en el punt anterior, l'assignació dels ajuts es basarà d'acord amb les taules següents:

PER A ALUMNES DE PRIMÀRIA

puntuació	% Ajut
Fins a 4 punts	0%
De 5 a 7 punts	50%
De 8 a 10 punts	75%
Més de 10 punts	100%

PER A ALUMNES DE SECUNDÀRIA

puntuació	% Ajut
De 1 a 3 punts	25%
De 4 a 7 punts	50%
De 8 a 10 punts	75%
Més de 10 punts	100%



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir un ajut a totes les sol·licituds rebudes, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.

Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims es fixaran a la convocatòria anual.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Es podrà reservar un import del total del crèdit de l'aplicació pressupostària i amb caràcter extraordinari per sol·licituds presentades amb posterioritat al termini inicial de presentació, i segons el que es determina seguidament:

- Alumnat que s'empadroni al municipi amb posterioritat al termini de presentació de sol·licitud i que es matriculi en un centre escolar. Aquesta circumstància es circumscriu a alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades i sempre que compleixin els requisits descrits en aquestes bases.
- Alumnat que hagi patit un canvi substancial en la seva situació familiar. Aquesta circumstància ha d'estar degudament acreditada per un informe tècnic dels serveis socials.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts de beques de llibres i material escolar es concretarà atenent al nombre de sol·licituds rebudes i segons la relació dels punts assignats.

L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord amb l'ordre de les sol·licituds i fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà l'educadora social de l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb els criteris establerts a les presents bases reguladores.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**





<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, web municipal i al taulell de Serveis Socials, així mateix es notificarà l'acord als centres d'ensenyament de la Garriga. En el cas de CFGM i Batxillerat que es cursin fora de la Garriga es notificarà als interessants.

Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **14.- Acceptació de la subvenció**

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

#### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### **16.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Llibres i material escolar.
- Altres derivades d'obligatorietat pel centre docent, relacionades amb els estudis i material escolar.

### **17.- Forma i destinació del pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà a favor del centre escolar on estigui matriculada la persona beneficiària, d'un sol cop i prèvia la presentació en termini dels justificants previstos en la base següent.

### **18.- Termini i forma de justificació**

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per part dels centres escolars, mitjançant un certificat i un document justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat pel representat legal del/la beneficiari/a.

En el cas de CFGM i batxillerats que es cursin en altres municipis, seran els beneficiaris/-es qui sol·licitin, qui certificaran la despesa de llibres i material escolar i el número de compte del sol·licitant, que entregaran en el moment de realitzar la sol·licitud.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim durant el curs escolar corresponent al període de la subvenció.

### **19.- Deficiències en la justificació**



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona sol·licitant la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **20.-Publicació de les subvencions**

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

## **21.- Mesures de garantia**

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

## **22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

## **23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **24.- Revocació**

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, qualsevol aspecte de la subvencions concedides i la finalitat per a la que va ser atorgada.



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

### **25.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **26.- Obligats al reintegrament**

Estaran obligats al reintegrament la persona beneficiària o els seus tutors o representants legals.

### **27.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **28. Protecció de dades de caràcter personal**

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

l'Ajuntament.

### **29.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **30.- Vigència**

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

### **Diligència per fer constar les següents dades:**

1. Aprovació inicial de les bases.

Data sessió de Ple	30/05/2012	
Publicació BOPB	Data	21/08/2012
Publicació DOGC	Data:	14/06/2012

2. Modificació de les bases.

Data sessió de Ple	29/03/2017	
Publicació BOPB	Data	13/04/2017
	CVE	022017006268
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/04_022017006268.pdf">https://bop.diba.cat/temp/04_022017006268.pdf</a>



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

### 3. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	20/12/2017	
Publicació BOPB	Data	08/01/2018
	CVE	2017048349
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/01_022017025773.pdf">https://bop.diba.cat/temp/01_022017025773.pdf</a>
Publicació DOGC	Data: 15/01/2018	

### 4. Modificació de les bases

Data sessió de Ple	27/02/2019	
Publicació BOPB	Data	19/03/2019
	CVE	2019009231
	URL	<a href="https://bop.diba.cat/temp/03_022019004539.pdf">https://bop.diba.cat/temp/03_022019004539.pdf</a>
Publicació DOGC	Data: 28/03/2019	

### 5. Última modificació de les bases.

Data sessió de Ple	27/09/2023	
Publicació BOPB	Data	24/10/2023
	CVE	202310137658
	URL	<a href="http://bop.diba.cat/anunci/3540768/aprovacio-inicial-de-la-modificacio-de-les-bases-reguladores-de-la-subvencio-per-a-la-concessio-d-ajuts-de-llibres-i-material-escolar-per-a-l-alumnat-dels-cicles-d-infantil-primaria-secundaria-batxillerat-i-cicle-formatiu-de-grau-mitja-ajuntament-de-la-garriga">http://bop.diba.cat/anunci/3540768/aprovacio-inicial-de-la-modificacio-de-les-bases-reguladores-de-la-subvencio-per-a-la-concessio-d-ajuts-de-llibres-i-material-escolar-per-a-l-alumnat-dels-cicles-d-infantil-primaria-secundaria-batxillerat-i-cicle-formatiu-de-grau-mitja-ajuntament-de-la-garriga</a>
Publicació DOGC	Data: 21/11/2023	



<b>Codi de verificació</b> 3B0H441J3Y606S6Q09OF	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 7754/2023	<b>Document</b> 2359/2024

6. Aprovació definitiva de les bases.

**23 de novembre de 2023**

7. Entrada en vigor de les bases.

**23 de novembre de 2023**