



<b>Codi de verificació</b> 00224K29463G175M09KU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 11701/2022	<b>Document</b> 6840/2023

## **BASES DEL CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR LES BARRES DE BAR DE LA FESTA MAJOR.**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest concurs és la gestió de les barres de bar a instal·lar en el espai de concerts de la festa major.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin superiors al nombre de barres previstes a la convocatòria.

### **2. Possibles participants al concurs**

Poden participar en aquest concurs les entitats de la Garriga inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva, anual del municipi.

Es permet que dues o més entitats optin de manera conjunta a una sola barra de bar. Per fer-ho així hauran de presentar un projecte conjunt.

### **3. Requisits de participació**

Les associacions que vulguin optar al muntatge i gestió de les barres de la Festa Major han de presentar el formulari específic per aquest concurs degudament complimentat de forma telemàtica.

### **4. Convocatòria**

Els criteris d'aquest concurs es publicaran al web i es comunicaran a totes les entitats que constin inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, les quals, en cas d'estar interessades a participar-hi, poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària per poder-la valorar.

### **5. Ubicació de les barres**

Les barres es situaran d'acord amb el Pla D'autoprotecció establert. L'espai de cada barra el triarà cada entitat per ordre de puntuació. En cas d'empat es farà un sorteig entre aquestes entitats per tal de decidir quina entitat tria la posició en primer lloc.

### **6. Obligacions i Facultats de l'Ajuntament**

És obligació de l'Ajuntament:

- Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant els actes que es celebrin als espais de concerts de nit per la FM.

És potestat de l'Ajuntament:

- La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que cada associació pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.



<b>Codi de verificació</b> 00224K29463G175M09KU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 11701/2022	<b>Document</b> 6840/2023

- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes no es poden realitzar i les condicions del mateix.
- f) No retornar la fiança en casos d'incompliment estipulats.
- g) Valorar les diferents propostes d'inversió econòmica i/o memòries d'activitat que presentin els diferents candidats.
- h) Per tal de garantir el bon funcionament de les barres l'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol acció directa o indirecta, així com prendre qualsevol decisió respecte a les barres durant els actes per garantir la seguretat de l'esdeveniment. Així mateix es reserva la potestat de sancionar en els casos que s'estimi que hi ha hagut desordre públic i/ o actuacions inapropiades dels components de l'entitat. Aquestes sancions seran econòmiques i es mesuraran d'acord a les sancions recollides al protocol de barres c17.

## 7. Obligacions dels beneficiaris

Les associacions o entitats a les quals s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar de la Festa Major han d'assumir les següents obligacions i compromisos:

1. El desenvolupament de l'activitat de "Barres de Festa major" és responsabilitat de cadascuna de les entitats que organitzen. Per tant és responsabilitat última de cada entitat complir amb tots els punts d'aquest concurs i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.

Cal que es faci extensible a tot el personal de la barra el protocol de seguretat, així com d'actuació i emergències

En casos de pèrdua, trencament i/ o mal ús del material cedit per l'Ajuntament de la Garriga, l'entitat es fa responsable de la seva reparació i/o reposició. En els casos que es consideri pertinent es descomptarà de la fiança i si no fos suficient es procediria a la sanció econòmica pel valor del material.

2. Obtenir la llicència d'ocupació de via pública. La persona adjudicatària estarà exempta del seu pagament
3. Presentar una memòria econòmica detallada de la barra de d'acord amb model tipificat i amb factures i/o altres documents oficials acreditatius.

Es consideraran com a inversió totes aquelles activitats que organitza l'entitat obertes al poble. En cap cas la inversió pot ser en begudes alcohòliques.

4. Aplicar estrictament el Protocol de barres del C17. Es disposa que a la reunió de la signatura del protocol assisteixin persones diferents de l'any anterior.
5. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
6. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
7. Contractar directament les barres i les neveres amb el proveïdor que designi l'Ajuntament si és el cas.
8. Contractar directament la beguda i qualsevol altre element decoratiu o d'altres amb l'empresa o empreses que considerin oportú, seguint les mesures de seguretat informades per l'Ajuntament.



<b>Codi de verificació</b> 00224K29463G175M09KU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 11701/2022	<b>Document</b> 6840/2023

9. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complementos necessaris per al funcionament de les barres de bar (cadires, taules, focus, bombetes, allargadors elèctrics...).

10. Disposar com a màxim del següent material a cada barra.

Neveres: 5.

Sortidors: 3.

No es contempla l'ús de planxes elèctriques i/ o altres elements per fer menjar.

11. Per connectar qualsevol altre element elèctric s'ha de demanar autorització a l'Ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació a la celebració de la Festa Major. Només es poden utilitzar bombetes de baix consum. La potència de cada barra de bar és de 5.000 wts.

12. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai de les barres de bar, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.

13. Respectar l'horari de l'activitat. Les barres de bar s'han de tancar 30 minuts abans de que finalitzi l'activitat. Això significa que a partir d'aquesta hora no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització i comportarà sancions per part de l'Ajuntament de la Garriga o d'altres administracions competents.

14. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.

15. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: "*Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys*".

16. Respectar la prohibició de no vendre tabac. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que siguin ben visibles.

S'informa a les entitats que l'ajuntament pot facilitar aquests cartells a través del Pla de drogues c17.

17. Els preus de venda de les begudes es pactaran entre els adjudicataris. Si no s'arriba a un acord, el Pla de drogues C17 n'establirà el preu.

18. Fer-se càrrec de les begudes del personal de l'organització.

19. Establir un sistema d'acreditacions visible per cada membre de la barra de bar i que serveixi de control d'accés de la zona de barres.

20. La dispensació de beguda haurà de ser amb gots reutilitzables.

21. S'han de separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.

22. Retirar el material de les barres al final de la última nit, en el moment del tancament del darrer dia d'activitat a l'espai de la Festa Major. En cas que no pugui ser retirat en aquell moment caldrà deixar-lo recollit i ordenat de manera que no obstaculitzi als serveis de neteja viària. L'Ajuntament no es fa responsable de cap material que quedi dipositat a l'espai i es reserva el dret de retirar-lo i enviar-ho a la deixalleria municipal.

23. Anar a buscar i custodiar un extintor que l'Ajuntament de la Garriga posarà a la seva disposició per totes les nits de festa major. Una persona representant de l'entitat se'n farà càrrec i el tornarà a les persones responsables municipals quan acabi la festa. En cas de pèrdua o mal ús d'aquest, l'entitat haurà de reposar-lo o pagar-ne l'import corresponent.



<b>Codi de verificació</b> 00224K29463G175M09KU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 11701/2022	<b>Document</b> 6840/2023

24. Dipositar una fiança de 300,00 € per barra, independentment del nombre d'entitats que la formin.
25. Assistir a una reunió de valoració
26. Assistir a les formacions que des de l'ajuntament s'organitzen en matèria de dispensació d'alcohol i d'abordatge de les violències masclistes des del Pla c17 i el Departament d'Acció social, igualtat i cooperació.
27. Queda prohibida la reproducció de música i/ o l'ús d'altaveus o amplificadors a les barres.
28. Queda prohibida l'elaboració i/ o venda de productes alimentaris.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.

En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major a la zona de les barres, l'Ajuntament de la Garriga recomana contractar un servei de vigilància privada per tenir cura de les barres de bar.

#### **8.- Règim d'incompliments**

L'incompliment de les obligacions dels beneficiaris pot arribar a comportar la pèrdua de la fiança total o parcial i la prohibició de muntar barra en exercicis futurs.

Es consideren sancions greus l'incompliment dels següents punts de les obligacions dels beneficiaris: 4, 7, 11, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 27 i 28.

Es consideren sancions lleus l'incompliment dels següents punts de les obligacions dels beneficiaris: 1,2, 5, 6, 9, 10, 12, 18, 19, 20, 21, 22 , 25 i 26.

Pel que fa a l'incompliment parcial del **punt 3** (Memòria de justificació econòmica) comportarà una sanció lleu. L'incompliment total, és a dir, la NO presentació de la memòria constitueix una sanció greu.

Una sanció lleu comportarà la pèrdua del 25% de la fiança.

Dues sancions lleus comportaran la pèrdua del 50% de la fiança.

Tres sancions lleus es considera una sanció greu.

Una sanció greu comportarà la pèrdua de la fiança.

Dues sancions greus comportaran la prohibició de muntar barra de bar la festa major següent.

#### **9.- Criteris de valoració:**

S'especificaran a la convocatòria corresponent.

#### **10.- Resolució i notificació:**

La concessió de l'autorització es fa per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.



<b>Codi de verificació</b> 00224K29463G175M09KU	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 11701/2022	<b>Document</b> 6840/2023