




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3J2S1O6I2Y725L1O0V6Y
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10894/2018	Document 120170/2018

ÀREA FUNCIONAL: Joventut

BASES REGULADORES PER A LES INSCRIPCIONS ALS CURSOS DEL “TASTET D’OFICIS” DEL PUNT D’INFORMACIÓ JUVENIL DE L’ÀREA DE JOVENTUT.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment d'inscripció dels cursos del “Tastet d’Oficis” que ofereix l’Ajuntament a través de l’Àrea de Joventut.

2.- Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Local de Joventut, i d’acord amb la funció del Punt d’Informació Juvenil, aquestes bases d’inscripció pretenen donar resposta a les necessitats i interessos del jovent del municipi i la comarca.

3.- Condicions dels cursos de formació

Els cursos tenen una durada prevista d’un trimestre, i durant l’execució es realitzen sessions teòriques i hores pràctiques.

La convocatòria establirà el calendari, l’horari de la formació, el lloc i altres circumstàncies concretes dels cursos.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d’acreditar-los

1.- Podran inscriure’s als cursos del Tastet d’Oficis aquelles persones que compleixin els requisits establerts a la convocatòria.


2.- Caldrà complir els requisits següents:

- No cal ser resident a la Garriga per accedir als esmentats cursos.
- Cal respectar les edats permeses per a cada curs.
- Com a cursos presencials, cal assistir a més del 80% de les sessions teòriques i al 100% de les hores pràctiques per poder adquirir el certificat d’aprofitament.
- En cas d’absència, aquesta cal estar justificada.

3.- Cal haver pagat el preu públic corresponent segons l’ordenança P00



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3J2S1O6I2Y725L1O0V6Y
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10894/2018	Document 120170/2018

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud d'inscripció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
 - a) Declaració responsable de l'assistència a les sessions teòriques i les pràctiques.
 - b) Dades bancàries per a la transferència, en cas de retornar l'import de matrícula.
 - c) Consentiment del tractament de les dades personals
 - d) Autorització del pare, mare o tutor/a legal, en el cas dels menors d'edat.
- 2) DNI de l'interessat/da i, en el cas dels menors d'edat, el DNI del pare, mare o tutor/a legal.
- 3) Resguard del pagament.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de la Garriga (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal, i restarà obert durant un període de 15 dies naturals.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent formulari específic de sol·licitud, que serà signat per l'interessat/da o pel representant en el cas de presentació presencial.

El formulari específic de sol·licitud de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.


FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3J2S1O6I2Y725L100V6Y
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10894/2018	Document 120170/2018

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "Identitat digital" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la inscripció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Llista provisional i definitiva de les persones admeses als cursos

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim de 5 dies s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses. Aquesta llista es publicarà al taulell d'anuncis electrònics de l'Ajuntament (e-TAULER) i al a seu electrònica del web municipal, establint així, un termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent a la publicació per esmenes o reclamacions, per tal que l'interessat/da, procedeixi a la seva subsanació.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista definitiva de persones inscrites als cursos es publicarà al tauler d'anuncis electrònic corporatiu (e-TAULER) i a la seu electrònica del web municipal.

8.- Atorgament de places


L'atorgament de places serà per ordre d'inscripció al registre general de l'ajuntament de la Garriga sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 5 d'aquestes bases.

9. Anul·lació dels cursos per causes alienes a l'usuari

En cas que l'ajuntament anul·li un curs per manca d'inscrits o per motius interns de l'organització, l'ajuntament notificarà aquest fet a les persones que hagin realitzat i completat la seva inscripció i retornarà d'ofici l'import de la inscripció a les persones interessades.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 3J2S1O6I2Y725L1O0V6Y
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10894/2018	Document 120170/2018

10.- Règim jurídic supletori

Contra les presents bases procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

11.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.