

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

## RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

**ÀREA FUNCIONAL** Servei Local d' Ocupació

### IDENTIFICACIÓ

Convocatòria del procés de selecció de personal "Plans d'Ocupació Municipal (POM) 2024"

### ANTECEDENTS DE FET

**1.** Els Plans d'Ocupació Municipal (POM) son programes d'ocupació que permeten a l'Ajuntament contractar temporalment persones en situació d'atur, a fi d'incrementar les seves possibilitats d'inserció i que responen, a la voluntat de l'equip de Govern, de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball del municipi, envers les persones amb dificultats d'inserció laboral.

Aquesta iniciativa té per objecte:

- Crear ocupació.
- Pal·liar temporalment la situació de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències transversals per a la seva inserció laboral.
- Desenvolupar campanyes i projectes d'interès general i social per al municipi de durada determinada i de caràcter temporal.

**2.** En data 25 de febrer de 2019, la junta de govern va aprovar les bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) de l'Ajuntament de la Garriga que es va publicar en el BOPB en data 7 de març de 2019. El text íntegre del qual es pot consultar a:

<http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-selecció-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>

**3.** En data 4 de març del corrent, amb registre d'entrada núm. E/3480/2024, la Diputació de Barcelona ha comunicat que en data 29 de febrer de 2024 la seva Junta de Govern ha adoptat l'acord (núm. reg 18/2024) sobre el "37.Dictamen pel qual es proposa per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions dels Fons de prestació anomenat "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027" (document aupac 24789/2024 que consta a l'expedient 2448/2024, corresponent a la tramitació la subvenció esmentada).

Consta al Dictamen esmentat, que la Diputació de Barcelona ha aprovat la concessió a l'Ajuntament de la Garriga de la subvenció següent:

Fons de Prestació "Plans Locals d'Ocupació 2024"  
Codi 24/Y/352492  
Import de 66.690, 00€.  
Període d'execució: Del 01/01/2024 fins el 31/12/2024

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

Així mateix, el Dictamen abans esmentat estableix que l'Ajuntament disposa fins al 31 de maig del corrent per a realitzar l'acceptació expressa d'aquesta subvenció i que la Diputació de Barcelona farà un pagament avançat del 100% de l'import concedit un cop l'Ajuntament presenti aquesta acceptació.

En data 8 de març de 2024 s'ha dictat resolució d'alcaldia num. ALC/631/2024 per la qual s'aprova acceptar la subvenció abans esmentada ( exp. 2448/2024)

4. L'Àrea de serveis generals i govern obert i el departament de Promoció econòmica manifesten la necessitat de contractar nous POM en aquesta convocatòria 2024. El motiu principal és reforçar la prestació de servei públic en l'atenció al ciutadà, sobretot a les persones que els hi costi realitzar tràmits per seu electrònica. Informar i acompanyar tant presencial com per telèfon, per tal de que les seves gestions es realitzin correctament. Minimitzant les incidències.

5. Actualment , s'estan executant els 2 Plans d'Ocupació Municipals de la convocatòria 2023, que van iniciar el seu contracte d'una durada de dotze mesos l'1/09/2023 i finalitzaran el 31/08/2024.

6. Consta a l'expedient, la provisió d'Alcaldia, de data 21 de de febrer del corrent per la qual es disposa incoar l'expedient, amb fiscalització anticipada, per aprovar la convocatòria del procés de selecció de personal "Plans d'Ocupació Municipal (POM) 2024 de la línia 1 (document aupac núm. 17994/2024).

7. Per aquest motiu es proposa aprovar la convocatòria del procés de selecció de personal Plans d'Ocupació Municipal (POM) 2024 per a la campanya de 2024: "***Campanya de suport en l'atenció a la ciutadania en la realització de tràmits de l'ens municipal***" i formació d'una borsa de treball, línia 1 ,adreçada a persones aturades que han exhaurit la prestació d'atur, per als llocs que es detallen a continuació:

- ***2 auxiliars de suport administratiu i consergeria*** per la recepció l'Àrea de Serveis general i govern obert, casa consistorial, i pel departament de promoció econòmica, a l'edifici municipal de Can Raspall.



**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

8. En data 12 de març del corrent, la tècnica d'Orientació Laboral ha emès informe amb les conclusions següents:

*“Per tot això, informo favorablement i proposo:*

1. Aprovar la convocatòria de POM 2024: **“Campanya de suport en l'atenció a la ciutadania en la realització de tràmits de l'ens municipal”** i formació d'una borsa de treball, que figura a l'annex 1 d'aquest informe; ja que compleix tot el que estableixen les bases reguladores del procés de selecció.

2. Aprovar les despeses de contractació i imputar les despeses de contractació de la convocatòria de POM 2024 per un import final total de 43.393,34 € a les partides pressupostàries següents:

- 502 24100 13100 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual.Plans Ocupació.
- 502 24101 16000 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual.Plans Ocupació.SS

3. Distribuir la despesa de contractació dels contractes de 12 mesos entre els exercicis 2024 i 2025, en funció d'inici de la data del contracte i del crèdit disponible.

*Els càlculs són:*

Costos 2POMS	Costos salarials	Costos de Seguretat social	total
2024 (01/06/2024 al 31/12/2024)	18.522,00 €	6.173,38 €	24.695,38 €
2025 (des del 01/01/2025 fins el 31/05/2025)	14.288,40 €	4.409,56 €	18.697,96 €
total			43.393,34 €

*Així mateix la despesa pel 2025, queda supeditada a l'existència de crèdit i en el cas de no existir crèdit aquest personal haurà de causar baixa de la corporació en data 31/12/2024.*

4. Publicar la convocatòria en el BOPB, a e-tauler, la seu electrònica, i a la xarxa Xaloc .

5. Publicar la convocatòria d'oferta POM la l'oficina del SOC de Granollers per tal de que es pugin comprovar l'estat DONO de les persones candidates tal i com estableix el règim regulador de la concessió del fons i els contractes de treball es pugin vincular a la mateix.

6. Notificar el present acord a Intervenció municipal, al departament de Recursos humans, i a l'àrea de serveis generals i govern obert i al SLO.

10. Consta a l'expedient el formulari específic de sol·licitud que hauran de presentar les persones que estiguin interessades ( document aupac núm. 23919/2024)

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

**11.** En data 12 de març del corrent la interventora ha emès informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat amb observacions amb les conclusions següents:

**“CONCLUSIÓ**

*Fiscalitzo de CONFORMITAT l'expedient de referència en aquesta fase del procediment en els termes i condicions descrits anteriorment.*

*Igualment, d'acord amb la facultat que confereix a aquesta intervenció la normativa indicada, es formulen les observacions següents, sense que tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació de l'expedient:*

*La despesa per a l'exercici 2025 restarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient.*

*En cas de no existir crèdit, aquest personal haurà de causar baixa a la corporació en data 31 de desembre de 2024.”*

**12.** Consta a l'expedient el text de la convocatòria, document aupac núm. 27576/2024 que és del tenor literal següent:

**CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPAL (POM) 2024 PER A LA “CAMPANYA DE SUPORT EN L'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA EN LA REALITZACIÓ DE TRÀMITS DE L'ENS MUNICIPAL” i formació d'una borsa de treball****1. Bases que regeixen el procés de selecció:**

En data 25 de febrer de 2019, la junta de govern va aprovar les bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) de l'Ajuntament de la Garriga que es va publicar en el BOPB en data 7 de març de 2019. El text íntegre del qual es pot consultar a

<http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-selecció-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>

**2. El projecte vinculat en aquesta convocatòria és:**

**“Campanya de suport en l'atenció a la ciutadania en la realització de tràmits de l'ens municipal”** i formació d'una borsa de treball. El motiu principal d'aquesta campanya és reforçar la prestació de servei públic en l'atenció al ciutadà, sobretot a les persones que els hi costi realitzar tràmits per seu electrònica. Informar i acompanyar tant presencial com per telèfon, per tal de que les seves gestions es realitzin correctament i es minimitzin les incidències.

*Per aquest motiu es convoca les següents especialitats:*



**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

**-2 auxiliars de suport administratiu i consergeria** per la recepció de l'Ajuntament (seu central) i pel departament de promoció econòmica, l'edifici municipal de Can Raspall.

Les característiques del lloc són:

Nombre de lloc de treball	Línia de POM	Requisits mínims de formació	Requisits de les persones candidates	Nivell de català
2 llocs	Línia 1 (veure les bases *)  (* persones aturades que no perceben la prestació contributiva)	Cicle formatiu de Grau mitjà o Formació professional de primer grau	Persones estiguin inscrites al SOC com a demandants de feina i siguin DONO (demandant d'ocupació no ocupat). <i>Aquesta condició el tribunal la verificarà amb l'oficina del SOC, si no es compleix la persona pot resultar exclosa.</i>	Nivell intermedi de català B (* si no s'acredita s'haurà de realitzar una prova de nivell, avaluable com a apte /no apte.  <i>Si s'avalua com a No apte la persona restarà eliminada de la convocatòria.</i>

**Funcions generals:** Suport administratiu i a la recepció

**Tasques específiques:**

- Suport en l'atenció a les persones tant presencial com telefònicament.
- Derivar trucades i visites, passar encàrrecs.
- Control accessos: entrades, sortides i aforaments.
- Informar i acompanyar a les persones ciutadanes en la realització de tràmits municipals sigui presencialment o el tràmit per seu electrònica.
- Suport en la gestió administrativa dels expedients
- Altres tasques que se'n derivin de la gestió dels departaments

**Inici:** 1 de juny de 2024

**Horari:** Matins de 8-15h

**Durada de la contractació:** 12 mesos

**3. Finançament:**

L'esmentat acord també aprova la despesa de 43.393,34€ corresponent a la contractació d'aquests 2 poms esmentats per un període de 12 mesos a jornada sencera de POM tal i com s'esmenta en les bases generals reguladors dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipal (POM) (BOPB 07.03.2019).

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

Aquesta despesa es distribuirà entre els anys 2024 i 2025 en funció de la data de contractació i de crèdit disponible (\*) i s'imputarà a les partides que es detallen a continuació:

Costos 2POM	Costos salarials: 502 24100 13100 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual. Plans Ocupació.	Costos de Seguretat social: 502 24101 16000 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual. Plans Ocupació.SS	total
2024 (Des 01/06/24 fins el 31/12/2024)	18.522,00 €	6.173,38 €	24.695,38 €
2025 (Des de 01/01/2025 Fins el 31/05/2025)	14.288,40 €	4.409,56 €	18.697,96 €
total			43.393,34 € (*)

(\*) Així mateix la despesa pel 2025, queda supeditada a l'existència de crèdit i en el cas de no existir crèdit aquest personal haurà de causar baixa de la corporació en data 31/12/2024.

#### 4. Sistema de selecció i desenvolupament dels exercicis:

D'acord amb la base 6.1 de les bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) el procés de selecció dels poms de línia 1, que es convoquen, consta de dues fases una d'oposició i una de concurs.

A la fase d'oposició es realitzaran de 3 proves:

- 1a. Prova de català
- 2a. Prova d'ofimàtica.
- 3a Prova pràctica de competències tècniques

El detall d'aquestes proves, així com el detall de la valoració dels mèrits i entrevista, que es realitzarà en la fase de concurs consten a les bases anteriorment esmentades.

El text íntegre es pot consultar a:

<http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

## 5. Borsa de treball

D'acord amb el que estableix la Base Onzena de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins els plans d'ocupació Municipals (POM) de l'Ajuntament de la Garriga. ( BOPB 07/03/2019).

*“Es determina que els/les aspirants que es presentin a les proves selectives, les hagin superat i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixen en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva.*

*Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixen, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball”.*

## 6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part d'aquest procés de selecció s'han de presentar amb el **formulari específic** que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal:

<https://lagarriga.cat/actualitat/avisos/plans-docupacio-municipals-2024>

Juntament amb el formulari específic de sol·licitud de participació cal presentar la documentació següent:

1. Un currículum Vitae actual.
2. Volant d'empadronament.
3. DNI o NIE.
4. Document de segellar l'atur, anomenat D.A.R.D.O. del Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.)
5. Informe DONO del SOC.
6. Informe de perceptor de prestacions del S.E.P.E.
7. Informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
8. Contractes de treball, si s'escau.
9. Certificat de família nombrosa, si s'escau.
10. Certificat de família monoparental, si s'escau.
11. Títol acadèmic exigint a les bases específiques de cada lloc de treball.
12. Certificats de cursos de formació complementària, si s'escau.
13. Certificat del nivell de català exigint a la convocatòria específica.
14. Certificat de coneixements de nivell d'ofimàtica nivell ACTIC bàsic, si s'escau.
15. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, perquè els llocs de treball tenen atenció directa a les persones.



**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat del a convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment mitjançant instància o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que el darrer dia de presentació de sol·licituds coincidís en un dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

**Telemàticament:**

Cal iniciar el tràmit, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui al següent enllaç a la seu electrònica de l'Ajuntament :

<https://lagarriga.cat/actualitat/avisos/plans-docupacio-municipals-2024>

Per fer el tràmit telemàticament cal identificar-se digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat." Identitat digital", del web municipal:

<https://lagarriga.cat/actualitat/avisos/plans-docupacio-municipals-2024>

**Presencialment:**

Es pot demanar una cita prèvia: <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o telefonant al 938605050

Oficina d'atenció ciutadana,  
Plaça de l'Església núm. 2  
08530 La Garriga  
Telèfon: 938605050



**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

## 7. Tribunal qualificador

Es proposa els membres del tribunal qualificador els quals es detallen a continuació:

**Presidència:**

Marcel Solé i Pareras: Cap del departament de promoció econòmica.

Suplent: Almudena Gutiérrez García-Muñoz. Cap d'Àrea Cap de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

**Vocalia :**

Carolina del Pilar Varas Urra: Tècnica auxiliar d'administració electrònica

Suplent: Maria Ríos Marques, Administrativa del Departament de Promoció Econòmica.

**Secretaria:**

Núria Calls Rimundi: Tècnica de Treball, SLO

Suplent: Gerard Cuní i Jutglar: Tècnic de Treball, SLO

## 8. Anuncis del procés de selecció:

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.lagarriga.cat/>

### Annex

Nota informativa de la Diputació de Barcelona sobre la normativa de contractació rebuda pel portal PMT de la Diputació de Barcelona en data 8 de març de 2022, atesa la reforma laboral efectuada pel Govern Espanyol:

“TIPOLOGIA DE CONTRACTES EN EL MARC DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE 2022, EN L'APLICACIÓ DEL RDL 32/2021

El recurs de Plans locals d'Ocupació és un programa d'activació de l'ocupació que té per finalitat millorar les possibilitat d'accés a l'ocupació de les persones en atur i la seva capacitació professional, tot fomentant la possibilitat de contractació per part dels ens locals i de les empreses del territori.

Aquest recurs es configura com una política activa d'ocupació amb una orientació d'inclusió social, ja que el seu objectiu és afavorir la inserció socio-laboral mitjançant la incorporació al mercat de treball persones aturades, per un període mínim de tres mesos.

Els beneficiaris dels ajuts, en totes les modalitats, són les persones aturades i amb caràcter específic aquelles que pertanyen a col·lectius en situació de vulnerabilitat. Són els ens locals executors els que, dins de les modalitats que ofereix el règim, dissenyen el tipus d'execució del Pla més adient en funció de les necessitats del seu territori, amb possibilitat d'incloure factors de prioritització per col·lectius específics en situació de vulnerabilitat.

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

En relació a les possibles modalitats de contractació, el règim del recurs és totalment flexible i possibilita que els ens locals efectuïn contractacions laborals o nomenaments interins, en funció de les seves necessitats i de les característiques de les categories a cobrir, adaptant-se a les modalitats d'execució dels plans locals d'ocupació que desplegui cada ens local (modalitat de suport als plans locals d'ocupació, modalitat de suport a la formació i modalitat d'ajuts a la contractació laboral).

La recent Reforma Laboral aprovada pel RD-llei 32/2021 i la desaparició del contracte d'obra o servei determinat a partir del 30/3/2022 té especial incidència en la contractació laboral derivada de plans de millora de l'ocupabilitat amb finalitat d'activació de l'ocupació. L'actual legislació permet efectuar contractacions mitjançant:

- **Nomenament interí per l'execució de programes de caràcter temporal**, previst a l'article 10.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel RDL 5/2015 de 30 d'octubre, amb una durada **màxima de tres anys**.

- El RDL 32/2021 que aprova la Reforma Laboral en la seva disposició final segona introdueix una nova disposició addicional en el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovada per RDL 3/2015, per regular els contractes vinculats a programes d'activació per a l'ocupació, permetent que les administracions públiques puguin realitzar contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc de programes d'activació per a l'ocupació previstos en l'esmentada llei, amb una durada que no podrà excedir els **dotze mesos**. D'acord amb el contingut de la nota conjunta emesa per la Direcció General de Treball i el SEPE per a l'aplicació de la reforma de la contractació laboral establerta pel RDL 32/2021, es preveu que la contractació de durada determinada vinculada a aquests tipus de programes es pugui realitzar en el marc d'un contracte de causa específica, denominat **contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral** (codi 405 i 505, segons la contractació ho sigui a temps complert o a temps parcial). Aquest model de contracte està pendent de desenvolupament per part del SEPE, per tant transitòriament i mentre no estigui disponible, aquestes contractacions s'hauran de formalitzar amb el model 401 i 501 (segons correspongui) indicant que és "per interès social o agrari", afegint una clàusula addicional en la que es digui que el contracte es fa a l'empara de la disposició final 2a del RDL 32/2021.

- Formalitzar un **contracte laboral d'obra o servei determinat** abans del 30/3/2022 que es registrarà per la normativa vigent en la data en què s'ha concertat i la seva durada no podrà ser superior a **sis mesos**.

En quant a la possibilitat d'encadenar contractes procedents d'anteriors recursos que tenen per objecte la millora de l'ocupabilitat, dins del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 ("Pla de reactivació de l'ocupació" i "Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants"), a més dels requisits establerts en el règim regulador del recurs, caldrà tenir en compte les actuals limitacions a la durada dels contractes establertes en el RDL 32/2021.

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

**FONAMENTS DE DRET**

- Bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) de l'Ajuntament de la Garriga que es va publicar en el BOPB en data 7 de març de 2019. El text íntegre del qual es pot consultar a <http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>
- Dictamen pel qual s'aprova la concessió del fons de prestació anomenat: “ Plans Locals d'Ocupació” en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, aprovat per Junta de Govern d'ela Diputació de Barcelona el 29 de febrer del corrent
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Preveu com a activitats complementàries dels municipis aquelles relatives a l'ocupació i la lluita contra l'atur.
- Conveni d'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO), aprovat per Junta de Govern Local el 23 de novembre de 2016, que formalitza la relació entre la Diputació de Barcelona i ens local de l'Ajuntament de la Garriga.

**RESOLC**

**Primer.** Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la convocatòria del procés de selecció de personal Plans d'Ocupació municipal (pom) 2024 per a la “campanya de suport en l'atenció a la ciutadania en la realització de tràmits de l'ens municipal” i formació d'una borsa de treball, ( document aupac núm.27576/2024), que consta en la part expositiva d'aquesta Resolució, per a contractar 2 persones com a auxiliars de suport administratiu i consergeria.

**Segon.** Aprovar l'autorització de la despesa de 43.393,34 €, corresponent a la contractació per un període de 12 mesos a jornada sencera de 2 persones, per a desenvolupat les tasques exposades a la convocatòria aprovada en el punt anterior, d'acord amb el detall següent:

**Codi de verificació**

2T2W640J276P3Y6Z0L8I

**Procediment**

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

**Expedient núm.**

1749/2024

**Document**

25473/2024

Costos 2POM	Costos salarials: 502 24100 13100 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual. Plans Ocupació. -	Costos de Seguretat social: 502 24101 16000 EMP.TRE.P.Laboral.Eventual. Plans Ocupació.SS	total
2024 (Des01/06/24 fins el 31/12/2024)	18.522,00 €	6.173,38 €	24.695,38 €
2025 (Des de 01/01/2025 Fins el 31/05/2025)	14.288,40 €	4.409,56 €	18.697,96 €
total			43.393,34 €

*Així mateix la despesa pel 2025, queda supeditada a l'existència de crèdit i en el cas de no existir crèdit aquest personal haurà de causar baixa de la corporació en data 31/12/2024.*

**Tercer.** Publicar la convocatòria aprovada anteriorment al butlletí Oficial de la Província de Barcelona ( BOPB), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament ( e- tauler), a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Xarxa Xaloc.

Així mateix, tal com disposa la convocatòria aprovada, els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.lagarriga.cat/>

**Quart.** Tramitar i publicar l'oferta d'aquests 2 llocs de treball POM a l'oficina del SOC de Granollers, per tal de que es pugin comprovar l'estat DONO de les persones i donar trasllat al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, per tal que vinculi els contractes de treball corresponents a aquesta convocatòria a l'esmentada oferta del SOC, candidates tal i com estableix el règim regulador de la concessió del Fons de prestació atorgat per la Diputació de Barcelona.

**Cinquè.** Donar trasllat de la present resolució al departament de Recursos Humans, a la intervenció general i al Servei Local d'Ocupació.

**Sisè.** Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,