




## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2S2U2E3X4S5H135I0PYN
Procediment 1278 Instruccions, circulars i comunicats interns	
Expedient núm. 5889/2018	Document 110086/2018

### INSTRUCCIONS DE CONTRACTACIÓ PELS CONTRACTES MENORS.

**1. Què és el contracte menor.** Els contractes menors són aquells entre 0.1 cèntims d'euro i 15.000 euros (subministraments i serveis) i 40.000 euros (obres), sense tenir en compte l'IVA.

Tenen una durada màxima d'1 any i són per necessitats puntuals i no periòdiques en el temps.

#### **2. Regulació del contracte menor.**

El contracte menor es troba regulat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Aquest article estableix com a obligatori tramitar un expedient de contractació pels menors, sense fer referència a un import mínim de despesa només al límit que opera com a màxim, que ha d'estar format per:

- Un informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat de la contractació i la justificació de no fraccionament i no adjudicació a la mateixa empresa contractista de contractes fins el límit de l'import del menor.
- L'aprovació de la despesa.
- Informe jurídic de secretaria.
- La incorporació a l'expedient de la factura.
- En els contractes d'obres, incorporar el pressupost de les obres i el projecte si procedeix segons la normativa.

Prenent en consideració l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya 1/2018 de 20 d'abril, i en relació a l'article que s'ha esmentat abans;


- Àmbit temporal: la prohibició de subscriure un determinat volum de contractes menors amb una mateixa empresa es refereix a un exercici pressupostari, i pel que fa a l'any en curs es tindrà com a data inicial de còmput, el dia 9 de març de 2018 (data d'entrada en vigor la LCSP).
- La limitació de subscriure un determinat volum de contractes menors amb una mateixa empresa, es refereix a contractes d'una mateixa tipologia (obres, serveis i subministraments) i amb prestacions similars. Per tant encara que el contracte s'origini en àrees o unitats diferents, operarà aquesta limitació si la tipologia del contracte es la mateixa o la prestació contractada és similar.
- Encara que les prestacions siguin diferents i el tipus de contracte també, si l'objectiu és el fraccionament d'un contracte, els menors que se'n derivin es consideraran nuls de ple dret.

#### **3. Documentació que inclourà l'expedient de contracte menor**

- Informe de contractació que justifica la necessitat de la contractació signat pel tècnic i l'alcalde.



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2S2U2E3X4S5H135I0PYN
Procediment 1278 Instruccions, circulars i comunicats interns	
Expedient núm. 5889/2018	Document 110086/2018

- b) Acreditació PRL i assegurança de RC (quan procedeixi)
- c) Projecte o memòria valorada en el cas de contractes menors d'obres.
- d) Factura (la factura incorporarà el número de RC i el d'expedient d'AUPAC, cal advertir-ho als proveïdors)
- e) Informe de la secretaria.
- f) Aprovació de l'obligació de despesa.

#### 4. Extremes que ha de justificar l'informe de contractació


- a) Motius de la contractació.
- b) Pressupost.
- c) Empresa adjudicatària.
  - a. Si s'ha demanat més d'un pressupost, es relacionaran tots ells i s'indicarà els criteris que s'ha n fet servir per triar el que finalment serà l'adjudicatari.
- d) Termini d'execució del contracte si procedeix.
- e) Quadre de condicions d'execució del contracte si procedeix.
- f) Justificació que amb la licitació concreta no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
- g) Justificació que el contractista no ha subscrit en l'exercici pressupostari vigent, més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra que la LCSP estableix com a límit per la contractació menor, que s'estableix en el punt 1 d'aquestes instruccions.

#### 5. Procediment a seguir per aprovar un contracte menor.

1. El centre gestor sol·licitarà la retenció de crèdit. Un cop estigui signada s'incorpora a l'expedient.
  - a. Si necessita demanar pressupostos, es demanaran des de contractació a través del perfil del contractant.
2. En paral·lel, l'àrea obrirà expedient a AUPAC:
  - a. Codis dels procediments:
    - 1411 Contractacions menors de serveis i/o subministraments
    - 1387 Contractacions menors d'obres
  - b. A interessats s'han d'informar els contractistes
  - c. Amb la finalitat de tancar l'expedient:
    - Opció 1: afegixen com a tramitador a l'obrir l'expedient la unitat tramitadora de Intervenció i així podem tancar els expedients un cop aprovada la factura.
    - Opció 2: si no es posa com a tramitador la unitat d'intervenció, cada àrea haurà de vetllar per tancar-se els expedients.
3. L'empresa ha de presentar declaració responsable (vàlida de 6 mesos) o Certificat d'inscripció al RELI o ROLECE (no caduca si no canvien les circumstàncies).



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2S2U2E3X4S5H135I0PYN
Procediment 1278 Instruccions, circulars i comunicats interns	
Expedient núm. 5889/2018	Document 110086/2018

L'àrea consultarà la base de dades de tercers i si hi ha un d'aquests documents no caldrà demanar-ho a l'empresa. Si no hi són es requerirà a l'empresa que entri al perfil del contractant, es descarregui el document i el presenti telemàticament.

L'OAC rebrà la documentació per registre i l'incorporarà a l'expedient i al repositori de tercers per ser reutilitzat. L'àrea rebrà avís de que ja està incorporada la documentació i podrà continuar amb la tramitació

- Informe de contractació (model de l'annex I: plantilla AUPAC p36 Informe de contractació menor): en cas que s'hagin demanat pressupostos (prèviament a fer aquesta memòria) la memòria justificarà el pressupost escollit, i haurà de contenir la relació de les ofertes rebudes i els criteris de selecció  
A l'annex III figura com consultar els acumulats per proveïdor.
- Quan calgui es requerirà a l'àrea de contractació que reclami a l'empresa l'Acreditació PRL i assegurança de RC (es crearà un tràmit específica a AUPAC)
- El tècnic responsable, un cop executat el contracte, conformarà la factura, incloent el paràgraf equivalent a l'acta de recepció amb conformitat (es troba al punt 9 d'aquestes instruccions) i incorporarà la factura a l'expedient AUPAC.
- Seguidament l'àrea demanarà informe jurídic a secretaria (d'acord amb el decret de repartiment de funcions aquest informe serà emès pel vicesecretari) (tràmit AUPAC: petició informe jurídic contractes menors)
- Intervenció rebrà un avís i passarà per JGL, un expedient global que inclourà la relació d'expedients-factures individuals. Un cop aprovat s'incorporarà el certificat de l'acord a cadascun dels expedients de contractació aprovats amb la relació.
- En cas d'obres menors, s'haurà d'aprovar la memòria valorada abans de l'encàrrec de les obres i sempre prèviament a incorporar la factura a l'expedient.

### 6. Tramitació agrupada


La unitat gestora podrà tramitar de manera agrupada les despeses. Cada unitat gestora escollirà la modalitat de tramitació agrupada que consideri més adient al seu funcionament intern, i en atenció als següents tipus d'agrupament:

- Memòria agrupada per activitat (ex: corpus, botifarra)
- Memòria agrupada per actes (ex: activitats mensuals o trimestrals del casal de joves)
- Memòria agrupada per data (ex: despeses que es duren a terme en el període d'una setmana posterior a la seva signatura)
- Memòria agrupada per proveïdor

Aquestes tramitacions agrupades podran acumular despeses corresponents a contractes de subministrament i a contractes de serveis (no d'obres). Les despeses no s'hauran de fer efectives en el



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2S2U2E3X4S5H135I0PYN
Procediment 1278 Instruccions, circulars i comunicats interns	
Expedient núm. 5889/2018	Document 110086/2018

mateix moment, les factures es podran anar aprovant a mesura que es rebin però per cada factura o grup de factures que es vulguin aprovar s'haurà de demanar l'informe de secretaria.

Les condicions que s'han de donar per poder fer la tramitació agrupada son:

- Cap de les despeses que inclogui l'expedient, en relació amb cada proveïdor, no podran sobrepassar els 15.000 euros. El límit per tant no opera en relació a l'expedient, si no en relació a cada proveïdor que s'inclou en l'expedient.
- L'informe de contractació que justifica la necessitat del diferents contractes agrupats, ha de detallar cada proveïdor amb qui es contracti i en relació amb cadascun d'ells, indicar les despeses desglossades per concepte i que no excedeixen el límit de contractació del menor.

Tramitació de l'expedient de despesa agrupada:

- a) La unitat gestora farà les RC que corresponguin.
- b) La unitat gestora iniciarà un únic expedient amb un únic informe de contractació que relacionarà totes les despeses i proveïdors a AUPAC.
- c) Es conformaran les factures per separat i s'incorporaran totes elles a l'expedient d'AUPAC.
- d) Es farà un únic informe de secretaria si s'aproven totes les factures de cop, o s'aniran sol·licitant informes a mesura que es vulguin anar passant factures a aprovar.
- e) S'incorporarà el certificat de l'acord d'aprovació de les factures.

### 7. Com es tracten els expedients de contractes menors que deriven d'una activitat organitzada per l'àrea gestora?

- Si l'activitat és interna, és a dir, no hi ha cap entitat que la sol·liciti, l'àrea podrà decidir;
  - Obrir un únic expedient (per l'activitat i pel contracte menor amb despesa agrupada)
  - Obrir dos expedients (un per aprovar l'activitat, i un altre per aprovar les despeses a compte d'un contracte menor amb despesa agrupada)
- Si l'activitat la sol·licita una entitat, s'obriran dos expedients, una per aprovar l'activitat, i l'altre per aprovar les despeses que es generin (en cas que n'hi hagi) en la forma d'un contracte menor amb despesa agrupada.

### Annex I- Model d'Informe de contractació menor (plantilla AUPAC p36 Informe de contractació menor)

1. La contractació es justifica per satisfer la necessitat:

2. Aquesta necessitat no es pot realitzar amb mitjans propis de l'Ajuntament de la Garriga

3. Pressupost:    euros i    euros d'IVA


*(Cas que el contracte es dugui a terme en dos exercicis pressupostaris diferents, indicar quins mesos de cada any i quin import del total es correspon a cada any, diferenciant preu base i IVA)*

3. El preu és adequat per l'efectiu compliment del contracte.

S'ha realitzat retenció de crèdit amb càrrec a la l'aplicació pressupostària.....per import.....



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2S2U2E3X4S5H135I0PYN
Procediment 1278 Instruccions, circulars i comunicats interns	
Expedient núm. 5889/2018	Document 110086/2018

*(Cas que hi hagi més d'una aplicació pressupostaria, cal indicar quin import s'imputa a cadascuna de les partides. No cal posar el número d'ela retenció així es pot treballar en paral·lel.)*

#### 4. Empresa contractista:

*Segons consta a la base de dades de tercer de l'ajuntament l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions i disposa de la capacitat i solvència per dur a terme l'objecte del contracte. De la mateixa manera compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.*

#### 5. Termini d'execució:

*(Si es considera convenient, afegir alguna condició de contracte).*

6. Amb aquesta licitació no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

*Signatura del tècnic responsable del contracte*

*L'òrgan de contractació, donant compliment al que estableix l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ha realitzat les actuacions oportunes per comprovar que l'empresa contractista no ha subscrit en l'exercici pressupostari vigent, més contractes menors que individual o conjuntament superin la xifra que aquesta norma estableix com a límit per la contractació menor en aquest tipus de contracte.*

*Signatura de l'alcaldia*

#### **Annex II- Paràgraf que es farà constar al camp d'observacions de la factura per donar conformitat al contracte**

Qui conforma aquesta factura en representació de l'Ajuntament de la Garriga, com a responsable del contracte, fa constar que s'han de dut a terme amb correcció totes les prestacions contractades.


#### **Annex III- Consulta d'acumulats per proveïdor per l'any 2018**

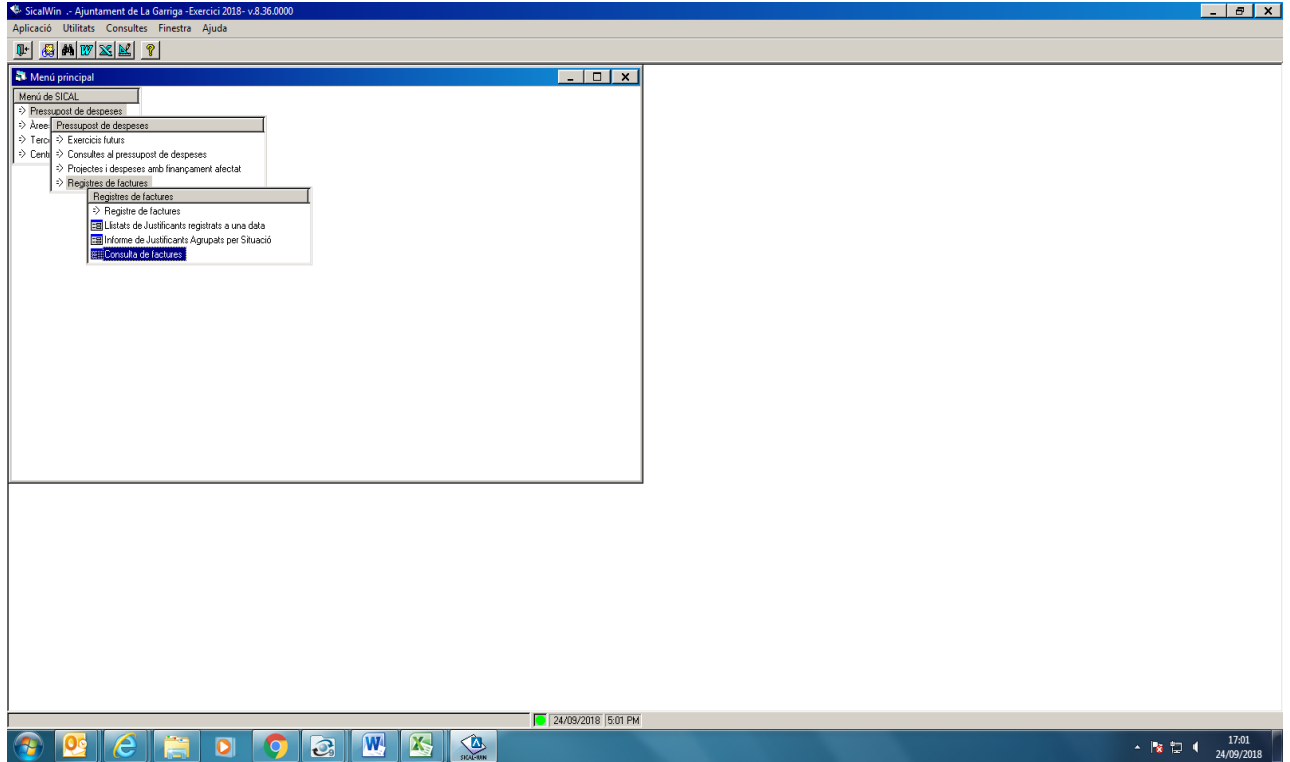
Us informem que a partir d'ara podeu visualitzar totes les factures registrades de diferents àrees per saber els acumulats dels proveïdors.

Per fer la consulta:



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2S2U2E3X4S5H135I0PYN
Procediment 1278 Instruccions, circulars i comunicats interns	
Expedient núm. 5889/2018	Document 110086/2018




I a continuació filtrar per:

- Data d'entrada: 09/03/18 (és la data inicial de còmput) data d'entrada en vigor de la LCSP
- NIF proveïdor: si tenim el NIF el posem o premem F5 i podem filtrar pel nom
- Situacions diferents de: AN



## AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2S2U2E3X4S5H135I0PYN
Procediment 1278 Instruccions, circulars i comunicats interns	
Expedient núm. 5889/2018	Document 110086/2018

NIF del tercer emissor de la factura o document 25/09/2018 8:41 AM

Cliquem dades generals

El llistat de factures el podem passar a excel i fer el sumatori. Hem de tenir en compte que aquest import inclou l'IVA.

Si la suma no supera els 15.000€ podeu continuar amb el procediment.

Quan la suma sigui superior a 15.000, s'hauria d'analitzar si les factures pertanyen a una mateixa tipologia o prestacions similars. En aquest cas, si voleu, ens podeu fer la consulta.