

**Codi de verificació**

5N4O3K0U4Q2K6Q3S1CVL

**Procediment**

2992 Estatuts i bases reguladores

**Expedient núm.**

10742/2023

**Document**

26754/2024

**ÀREA FUNCIONAL:** Participació i barris

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER LES ASSOCIACIONS VEÏNALS DEL MUNICIPI DE LA GARRIGA**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Participació Ciutadana destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Potenciar l'organització d'actes per dinamitzar els barris de la Garriga al llarg de l'any, tot prioritant la festa anual de cada barri.
- Fomentar i donar suport a la consolidació de les festes de barri (activitats familiars, sopar popular,...) i mantenir, així, la cultura tradicional de la Garriga.
- Realitzar activitats de dinamització veïnal i social.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal 2019-2023, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure les festes de barris del municipi de la Garriga i altres activitats obertes a tota la ciutadania de la Garriga, que fomentin projectes d'interès públic o social.
- Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de percebre algun tipus de contraprestació, els ingressos obtinguts han d'anar destinats exclusivament a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el termini que s'estableixi a la convocatòria.

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixin els requisits que tot seguit es detallen :



<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

- Estar inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.
- Tenir entre els objectius de l'entitat la promoció de les festes de barri.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.- Només s'acceptarà una sol·licitud per associació.

### **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
  - a) Declaració responsable de:
    - la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària
    - el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
    - les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat o compromís de comunicar- les si s'obtenen en el futur.
    - de les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
    - no estar obligada a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats)
  - b) Consentiment del tractament de les dades personals
- 2) Escriptura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat a l'ajuntament.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit per la persona que exerceix la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat a l'ajuntament.
- 4) FITXA associació veïnal (segons model de formulari)
- 5) No oposició a la consulta d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social(en el cas de d'oposició s'haurà de presentar la corresponent certificació per part de l'entitat).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres

<b>Codi de verificació</b> 5N4O3K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, serà accessible mitjançant la seu electrònica del web municipal.

### **FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

#### **Telemàticament a:**

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](https://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la entitat beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud prèvia resolució.

## **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu



<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i al tauler d'anuncis electrònic municipal (e-TAULER), així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquelles associacions veïnals que presentin la sol·licitud i compleixin els requisits establerts en aquest document, i segons els criteris de puntuació determinats en les presents bases.

Només s'acceptarà una sol·licitud per associació. En aquesta sol·licitud caldrà reflectir totes les activitats que es fan al llarg de l'any per tal que puguin ser valorades segons els criteris puntuables detallats a continuació.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

#### **CRITERIS PUNTUABLES. Màxim 36 punts**

##### **1. Proposta descrita de l'activitat**

Organització i execució de les activitats o projecte de l'any anterior.

##### **Puntuació màxima: 1 punt**

Vinculat a la comparació entre el projecte subvencionat l'any anterior i el que s'hagi executat segons la memòria presentada. Si es tracta d'una associació que ha estat algun any sense fer activitat, es valorarà la comparació entre l'últim projecte subvencionat i la seva execució. Si és una entitat de nova creació aquest ítem no es puntuarà.

##### **2. Respecte i sostenibilitat de la proposta:** En aquest apartat es valorarà els objectius de l'entitat respecte la promoció i millora de les condicions socials, mediambientals i de gènere.

##### **Puntuació màxima: 4 punts**

- Que fomenti les relacions intergeneracionals. Màxim 1 punt
- Que sigui accessible per a tothom (que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social). Màxim 1 punt
- Que sigui sostenible i que es tingui en compte la reducció i minimització de deixalles. Tot fomentant el respecte al medi ambient. Màxim 1 punt
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, origen, ètnia, orientació sexual. Màxim 1 punt

##### **3. Incorporació de la igualtat de gènere en el projecte**

En els objectius de la descripció de l'activitat s'explicita la consecució de la igualtat de gènere, es trenquen estereotips de gèneres, i/o l'activitat o projecte és de sensibilització específica.

##### **Puntuació: de 0 a 1 punt**





<b>Codi de verificació</b> 5N4O3K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

Sí s'explicita en els objectius 1 punt

#### **4. Autofinançament**

L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors o patrocinadors, ingressos per entrades o per vendes de material promocional, subvencions, i equivalents) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.

##### **Puntuació màxima 3 punts**

La puntuació anirà en funció del cost del projecte i l'autofinançament de l'entitat.

- Menys d'un 20%: 0 punts
- Entre un 21% i un 25%: 1 punt
- Entre un 26% i un 50%: 2 punts
- Mes del 51%: 3 punts

#### **5. Col·laboració amb l'Ajuntament de la Garriga**

Participació en els actes organitzats per l'Ajuntament: festes i celebracions tradicionals, projectes de municipi (trobades veïnals, pressupostos participatius, taules de treball i/o altres equivalents), formacions específiques per entitats.

##### **Puntuació màxima 2 punts**

- No col·labora. 0 punts
- Col·labora entre una i tres activitats. 1 punt
- Col·labora en quatre o més activitats. 2 punts

#### **6. Consolidació**

Consolidació i implantació de l'entitat al municipi: Es tindrà com a data d'inici del còmput, la data de constitució de l'entitat que consti en els seus estatus o document equivalent de constitució, i com a data de fi del còmput la de data de publicació de la convocatòria.

##### **Puntuació màxima: 3 punts**

- De 0 a 3 anys. 1,2 punts
- De 4 a 6 anys. 1,8 punts
- De 7 a 15 anys. 2,4 punts
- Més de 16 anys. 3 punts

#### **7. Entitat de nova creació**

Per aquelles entitats amb una antiguitat inferior a l'establerta en l'apartat anterior.

##### **Puntuació màxima: 1 punt**

- Sí. 1 punt
- No. 0 punts

#### **8. Activitats organitzades per l'associació de veïnal**

Es valoraran les activitats realitzades per l'entitat al llarg de l'any, així com la festa anual del barri, la realització d'altres activitats pròpies, i/o la celebració d'altres activitats de dinamització del barri.

##### **Puntuació màxima 10 punts**



<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

- a. Festa del barri. 2 punts
- b. Altres activitats pròpies exclusives pels membres de l'entitat. Màxim 1 punts
- c. Altres activitats de dinamització del barri. Màxim 7 punts

#### **9. Interessos de les persones veïnes del barri**

Defensar i fomentar els interessos generals del veïnat del barri a través de l'Associació veïnal. Es valorarà si es potencien mecanismes per atendre les demandes dels veïns i de les veïnes del barri i per tal de traslladar aquests interessos a l'Ajuntament. Aquest apartat es puntuaran de manera individual.

##### **Puntuació màxima: 2 punts**

- a. No potencien la interacció entre els veïns i veïnes i l'Ajuntament. 0 punts
- b. Realitzen trobades entre els veïns i veïnes del barri mitjançant reunions o comissions. 0,5 punts
- c. Disposen d'eines telemàtiques per tal que els veïns i veïnes del barri contactin amb l'entitat. 0,5 punts
- d. Creen i dissenyen noves xarxes de comunicació amb el veïnat. 0,5 punts
- e. L'Entitat trasllada els interessos veïnals rebuts a l'Ajuntament. 0,5 punts

#### **10. Festa anual de Barri**

##### **Puntuació màxima 8 punts**

- a. Es valorarà la **durada en dies** de la celebració de la festa anual del barri per la qual demana subvenció.

##### **Puntuació màxima: 2 punts**

- D'un a dos dies. 1 punt
- Més de dos dies. 2 punts

- b. Es valorarà la **quantitat d'activitats** que es realitzen dins de la celebració de la festa anual del barri per la qual es demana subvenció.

##### **Puntuació màxima: 3 punts**

- D'una a tres activitats. 1 punt
- De quatre a sis activitats. 2 punts
- Més de 7 activitats. 3 punts

- c. **Assistència a la festa del Barri.**

La puntuació es farà en funció del resultat de les activitats i projectes desenvolupats per les entitats sol·licitants durant l'any anterior. En el cas de ser una nova activitat no es podrà valorar aquest apartat.

##### **Puntuació màxima: 3 punts**

- De 0 a 50 persones. 0,5 punts
- De 51 a 100 persones. 1 punt
- De 101 a 150 persones. 2 punts
- De 151 a 200 persones. 2,5 punts
- Més de 201 persones. 3 punts

#### **11. Activitats amb altres entitats**



<b>Codi de verificació</b> 5N4O3K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

Si incorpora activitats d'altres entitats dins les activitats de dinamització que organitza de l'associació al llarg de l'any (fomentant així la interrelació entre les diferents tipologies d'entitats del municipi de la Garriga).

**Puntuació màxima 1 punt**

No n'incorporen. 0 punts

N'incorporen. 1 punt

**10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats. Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

**12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan administratiu responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Participació Ciutadana.

La valoració i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a de Participació Ciutadana
- Tècnic/a de Participació Ciutadana
- Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones

En cas absència, vacant o malaltia d'algun d'aquests membres s'adoptarà per Decret d'Alcaldia el/les persones que el/la supleixin.



<b>Codi de verificació</b> 5N4O3K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, motivadament, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1.** Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2.** Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.** Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4.** El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.



<b>Codi de verificació</b> 5N4O3K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### **15.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les necessàries per a l'execució de l'activitat o projecte objecte de la subvenció, en els termes previstos en l'article 31 de la Llei general de subvencions.

Al respecte de les despeses per l'adquisició, construcció, rehabilitació i millores de béns inventariables, seran subvencionables en tant que el beneficiari en justifiqui la necessitat, oportunitat i motivació en la seva sol·licitud. L'òrgan de valoració ponderarà la justificació presentada i podrà plantejar i requerir al beneficiari l'adopció d'alternatives tant en l'import de la despesa com en la forma de gestió i/o obtenció del bé pel qual es vol obtenir la subvenció.

Als efectes del que preveu l'article 31.4 de la Llei general de subvencions, s'estableix un període de 5 anys durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns inventariables que hagin estat subvencionats a la finalitat concreta per la que s'atorga la subvenció, ja sigui respecte béns inscribibles en registre públic com respecte d'aquells béns que no ho siguin.

### **16.- Subcontractació**

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat

### **17.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

En el cas que una entitat necessiti un pagament avançat pel bon funcionament del projecte o activitat sol·licitada, aquest serà màxim del 80% i caldrà fer la sol·licitud mitjançant una instància. El percentatge restant s'abonarà un cop s'hagi fet la justificació total de la subvenció.



<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

### **18.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per la entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal oi revestirà la forma de:

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLSG .

### **19.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **20.- Publicació de les subvencions**

- 1) Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la





<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

- 2) L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 3) Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 4) L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
- 5) D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
- 6) Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
- 7) En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

## **21.- Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

## **22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### **23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **24.- Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **25.- Revocació**

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

### **26.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o



<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **27.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **28.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **29. Protecció de dades de caràcter personal**

1. L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

### **30 .- Règim jurídic supletori**



<b>Codi de verificació</b> 5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 10742/2023	<b>Document</b> 26754/2024

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **31.- Vigència**

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Signat digitalment per:  
Alcaldesa  
Meritxell Budó i Pla  
08-03-2024 13:14:00



**Codi de verificació**

5N403K0U4Q2K6Q3S1CVL

**Procediment**

2992 Estatuts i bases reguladores

**Expedient núm.**

10742/2023

**Document**

26754/2024

**Diligència per fer constar les següents dades:**

## 1. Aprovació inicial de les bases

Data sessió de Ple	27/01/2021	
Publicació BOPB	Data	09/02/2021
	CVE	202110006149
Publicació DOGC	Data:	16/02/2021

## 2. Última modificació de les bases.

Data sessió de Ple	20/12/2023	
Publicació BOPB	Data	07/03/2024
	CVE	CVE 202410045314
	URL	<a href="http://bop.diba.cat/anunci/3596068/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-de-les-bases-reguladores-per-a-la-concessio-de-subvencions-per-a-associacions-veinals-del-municipi-ajuntament-de-la-garriga">http://bop.diba.cat/anunci/3596068/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-de-les-bases-reguladores-per-a-la-concessio-de-subvencions-per-a-associacions-veinals-del-municipi-ajuntament-de-la-garriga</a>
Publicació DOGC	Data:	02/02/2024

## 3. Aprovació definitiva de les bases, reglaments, ordenances

**29 de febrer de 2024**

## 4. Entrada en vigor de les bases, reglaments, ordenances

**8 de març de 2024**

Signat digitalment per:  
Secretari  
Carles Casellas Ayen  
11-03-2024 08:01:00